

## 目 录

一、图书馆概况 .....	- 1 -
二、读者须知 .....	- 5 -
1. 开馆时间.....	- 5 -
2. 入馆须知.....	- 5 -
3. 借还规则.....	- 7 -
4. 阅览规则.....	- 8 -
5. 赔偿规则.....	- 8 -
6. 离校图书归还手续.....	- 9 -
三、读者服务 .....	- 9 -
1. 联机书目（OPAC）检索.....	- 9 -
2. 图书借阅.....	- 9 -
3. 图书阅览.....	- 12 -
4. 参考咨询.....	- 12 -
5. 数字资源远程访问.....	- 13 -

---

6. 电子资源阅览.....	- 14 -
7. 手机图书馆.....	- 15 -
8. 图书馆微信服务.....	- 16 -
9. 读者培训.....	- 16 -
10. 研讨室.....	- 17 -
四、常见问题.....	- 17 -
1. 借阅证问题.....	- 17 -
2. 图书借还问题.....	- 18 -
3. 电子资源利用问题.....	- 20 -
4. 联机书目检索问题（OPAC 查询） .	- 21 -
5. 参考咨询问题.....	- 23 -
五、联系我们.....	- 24 -
六、附录：中国图书分类法.....	- 24 -
1. 中国图书分类法简介.....	- 25 -
2. 中国图书分类法基本大类.....	- 25 -

## 一、图书馆概况

贵州理工学院图书馆现由两个馆舍组成，总面积 52915 平方米。一个是蔡家关校区图书馆，落成于 1986 年，面积 5915 平方米，内设中文社科和自然科学等图书流通阅览区、报刊展示区和现刊阅览室、电子阅览室、读者自习区、RFID 自助借还系统、馆舍分布导视系统、电子信息显示屏、书目检索终端、门禁系统等，阅览座位 1000 余席；另一个是贵安校区在建图书馆（未启用），面积 47000 平方米。为满足入驻贵安校区师生对图书文献资源和阅览服务需求，在贵安校区天工楼一楼设置了 600 平方米的临时图书馆，内设书库、电子阅览室、自习室、休闲区、电子图书借阅机、电子报刊借阅系统、直饮机等，阅览座位 160 余席。图书馆现有馆员 22 人，其中高级职称 7 人，中级职称 13 人，硕士研究生 9 人。



贵安校区图书馆效果图



### 贵安校区临时图书馆

图书馆拥有馆藏纸质文献 101 万余册（其中贵安校区临时馆拥有藏书 13 万余册），图书种类 35 万种，期刊 831 种，期刊合订本 1.4 万余册。同时拥有本地及在线电子图书 236 万种；Elsevier SD、ACS、EI、ASME、MeTel、博图等外文数据库和中国知网、超星、维普等本地镜像及提供在线服务的电子资源数据库 15 个，自建贵州三线建设特色文献数据库，引进了读秀学术搜索、百链云图书馆及手机图书馆等文献服务平台。

现有纸质与数字资源覆盖了资源勘查工程、机械设计制造及其自动化、电气工程及其自动化、土木工程、道路桥梁与渡河工程、航空宇航与智能制造、新能源科学与工程、数

据科学与大数据技术、制药工程、酿酒工程、工程管理，人文地理与城乡规划，应用统计学、环境设计、英语、休闲体育等专业领域。我馆是中国高等教育文献保障体系（CALIS）成员馆，同时也与国家科技图书文献中心（NSTL）签署了合作协议，我校读者可免费使用国家科技图书文献中心部分外文文献资源。



蔡家关校区图书馆

图书馆秉承“读者第一 服务至上”的理念，通过图书开架借阅、门禁监控、数字资源远程访问等方式，实现了开放式服务。与此同时，积极利用计算机网络及现代化技术手段采集、交流、发布信息，无线网络覆盖整个馆舍，基本实现了图书馆管理与服务的自动化、网络化与数字化，可为全

校读者提供图书借阅、参考咨询、信息检索、文献下载及文献传递等服务。图书馆周开馆时间 98 小时，数字资源提供 365\*24 小时服务；采用 Interlib 图书馆管理集成系统，实行藏、借、阅、咨一体化服务。



蔡家关校区图书馆书库



贵安校区临时图书馆书库

## 二、读者须知

### 1. 开馆时间

星期一至星期日：08:00——22:00

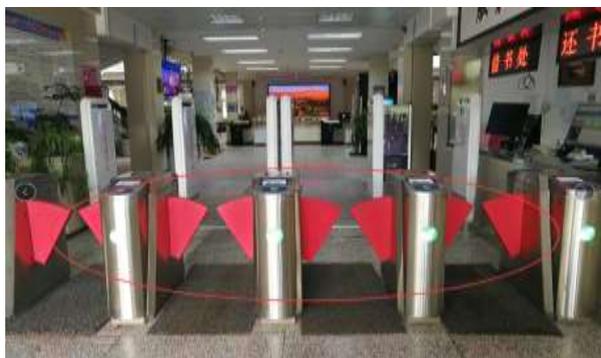
其中，贵安校区临时图书馆图书借还时间为：

09:00——21:00

此外，如遇停电、节假日或疫情防控等特殊情况，开馆时间另行通知。

### 2. 入馆须知

蔡家关校区图书馆和贵安校区临时图书馆均采用门禁系统和图书监控装置对读者身份进行验证和图书管理，入馆时，读者须使用校园一卡通刷卡通过门禁进入；离馆时，先通过图书监控装置通道，然后刷校园一卡通离馆。若图书监控装置鸣叫，请配合工作人员检查所携带的图书借阅情况，以免将还未办理借阅手续的书、刊带出图书馆。（如下图所示）



蔡家关校区图书馆门禁



蔡家关校区图书馆一卡通刷卡方式



蔡家关校区图书馆出馆图书检测装置



贵安校区临时图书馆出馆图书检测装置



贵安校区临时图书馆一卡通读卡器

### 3. 借还规则

我馆实行藏、借、阅、咨一体化的开架服务。期刊阅览室的期刊只能在馆内阅览，读者必须在当天闭馆前归还和归架。其他图书可以外借，借阅规则如下：

教职工读者可借图书册数 15 册、借期 3 个月，本科生读者可借图书册数 10 册、借期 1 个月，可到馆或网络续借 1 次，续借时间与原借期相同。

读者须在规定的图书归还期限内及时将所借图书归还，图书超期后，读者需到馆归还超期图书，否则不能借阅图书。

注：续借仅限在没有其它读者预约的情况下，如果读者有拖欠记录（图书逾期未还、超期记录未消除等），则不能办理续借手续。

#### 4. 阅览规则

4.1 所有读者须刷本人校园一卡通卡入馆。

4.2 经出口通道，如遇监控系统报警，或值班人员抽查，读者应积极配合接受检查。

4.3 所带雨具应放在馆外的雨伞架上，请勿携带入馆。

4.4 进馆请注意衣履整洁、举止文明、礼貌得体。

4.5 保持馆内安静、整洁、安全。不得在馆内高声喧哗、争吵打架；入馆请将手机调为静音；不得乱丢纸屑、随地吐痰；严禁在馆内吸烟、私接电线、自行利用本馆电源使用各种电器和接线板（手提电脑除外）。

4.6 尊重工作人员，自觉遵守馆内阅览有关规定，不得用物品占座；书刊阅毕放在指定地点；保持书刊的整洁，请勿涂改、批划、撕毁和污损书刊；借还图书请到借还书台办理手续；不办理出借手续、私自携带书刊出馆者，按本馆有关规定处理。

4.7 严禁在图书馆上不健康的网站、在检索机上玩游戏。

#### 5. 赔偿规则

遗失或损坏书刊、损坏设备、应按规定赔偿。

5.1 一般购买同种新书或按丢失图书原价的 3-15 倍购买同等价值相同学科新书进行赔偿。

5.2 多卷册图书遗失或损坏 1 册，赔偿全卷（套）。

5.3 期刊丢失、损毁 1 本，赔偿全年刊。

5.4 报纸单篇照该报 1 月定价赔偿，合订本照该报 1 年定价赔偿。

5.5 污损书刊视情节进行处理。在书上划线、涂抹、圈点、批注，情节轻者进行批评教育，并令其擦去污迹；情节严重者，按遗失图书赔偿。

## 6. 离校图书归还手续

毕业生离校时，应按规定还清所有借阅图书后，方可办理离校手续。

教职工因调动等原因离校前，应按规定归还所有借阅图书，并到蔡家关校区图书馆办公室签字盖章。

## 三、读者服务

### 1. 联机书目（OPAC）检索

凡我校读者可从任何接入互联网的计算机上登录到图书馆网站(lib.git.edu.cn)主页（蔡家关校区图书馆二楼设有书目检索查询处），点击“书目查询”进入我馆书目检索系统，通过题名、责任者、分类、主题等检索途径获得所需文献的馆藏信息；也可通过手机图书馆或图书馆微信公众号 OPAC 查询馆藏书目。

### 2. 图书借阅

馆内所阅图书，阅完请放回原处，如需带出馆外，请办理借阅手续。借阅方式具体如下：

## 2.1 蔡家关校区图书馆

在一楼大厅设有 RFID 图书自助借还系统（见下图），读者找好书后，可在自助借还机上自主借还图书。系统软件功能包括借书、还书、续借、借阅查询、修改密码等，系统主界面及操作流程如下：



### 2.1.1 借书流程:

- (1) 点击“借书”，进入借书界面。
- (2) 输入借书证号（学号或工号）。
- (3) 点击“确定”后请根据提示输入借书证密码，默认密码为 Git987123654。
- (4) 选择要一次性借阅的图书册数。
- (5) 将图书按提示放置在右下方托盘上，让系统读入图书数据，点“确认借阅”。
- (6) 完成图书借阅并点击“退出”，退出借书系统。

### 2.1.2 还书流程:

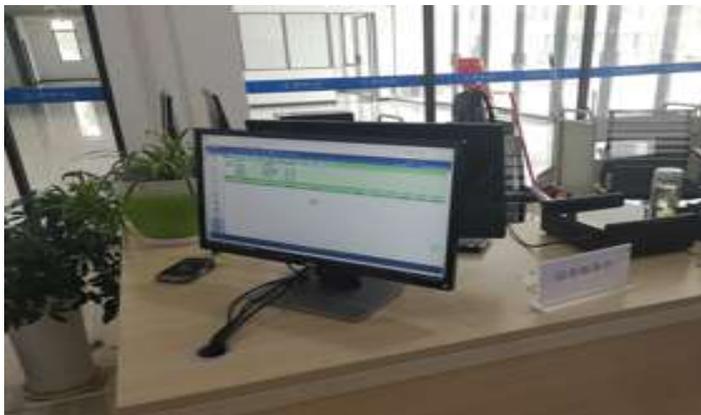
- (1) 点击“还书”，进入还书界面。
- (2) 选择归还图书数量。
- (3) 将要归还的图书按照提示放置在右下方托盘上，等待系统读入图书数据。
- (4) 点击“确认归还”后退出系统。

### 2.1.3 修改密码:

- (1) 在系统主界面上点击“修改密码”。
- (2) 输入借书证号。
- (3) 按照提示输入新密码。
- (4) 点击确定，完成密码修改。

## 2.2 贵安校区临时图书馆

在一楼大厅入口处设有借还书服务台。读者找好书后，请到借书窗口办理借书手续。借书时，读者确定所借图书没有污损后，将一卡通和所借图书交给工作人员办理借书手续，同时要注意核实借书册数及还书日期。还书时将所还图书交给工作人员办理还书手续，工作人员办理还书手续时，请读者注意核实图书归还情况。



## 3. 参考咨询

参考咨询是针对读者在利用图书馆的过程中提出的疑难问题，图书馆咨询部门利用参考工具、检索工具及有关书刊、数据库和馆外资源等，帮助读者查询或直接提供有关文献、文献线索、文献知识的读者服务。

图书馆为读者提供 4 种参考咨询方式：

3.1 当面咨询：读者可直接到蔡家关校区图书馆 4 楼技术与参考咨询部进行咨询，也可以向图书馆的任何工作人员咨询问题。

3.2 电话咨询：0851-84732825。

3.3 EMAIL 咨询：[tsg@git.edu.cn](mailto:tsg@git.edu.cn)。

3.4 QQ 在线咨询：读者可以从图书馆网站首页进入“查收引”，点击页面下方的“在线咨询”图标，无需添加好友，即可与咨询馆员建立临时会话。

#### 4. 数字资源远程访问

为满足我校广大读者教学科研上对电子资源的需求，提高图书馆的服务水平和电子资源的利用率，更好地为我校的教学科研服务，图书馆开通了馆藏电子资源的远程访问服务（图书馆网站：<http://lib.git.edu.cn/>）。



凡是我馆正式读者（一卡通教职工和学生读者），均可向图书馆提交申请开通校外访问服务，通过登录校外访问系统，

输入证号和密码（证号即读者职工号或学号，初始密码为 Git987123654，登录失败请致电 0851-84732825 咨询），即可在任何地方访问我馆电子资源（如图）。远程访问使用完毕后，请退出系统，避免继续占用并发用户数，以便其他读者进行远程访问。

### 5. 电子资源阅览

蔡家关校区图书馆三楼电子阅览室配有当前主流配置电脑 65 台，贵安校区临时图书馆电子阅览室配有电脑 50 台，采用星型局域网拓扑结构，100 兆网络带宽到桌面，千兆光纤与校园网相连，在服务台配备有高速网络打印机供读者使用。读者可在电子阅览室检索和阅览电子文献、访问 Internet 网络、处理个人事务、自学、集体教学和上机实习。阅览室免费供读者使用。



蔡家关校区图书馆电子阅览室



### 贵安校区临时图书馆电子阅览室

## 6. 手机图书馆

图书馆建有手机图书馆服务平台，让读者可在任何时间和地点享受到图书馆的服务。

6.1 读者可利用手机及各种移动终端登录，使用步骤如下：

6.1.1 在手机或其他移动终端上通过浏览器打开  
<http://m.5read.com/appdown.html>。

6.1.2 扫描以下二维码下载安装。  
安装后选择贵州理工学院，账号为读者职工号或学号，默认密码  
Git987123654。

6.2 目前我馆手机图书馆提供的主要功能有：



6.2.1 个人借阅查询、馆藏查阅、预约、续借；图书、期刊、报纸、学位论文等电子全文。

6.2.2 接入超星文献共享云服务，获取中外文文献。

6.2.3 在我的订阅中还包含热门推荐、书籍、报纸等数十种类型的文献资源，可自由添加订阅。

## 7. 图书馆微信服务

为了让读者在手机等移动终端上享受到图书馆服务，我校图书馆推出图书馆微信公众号服务。

7.1 手机微信扫码关注即可进入。为方便使用，我校读者需点击进入“微服务大厅”——“证（解）绑定”，输入读者账号（学生为学号，教职工为工号），初始密码为 Git987123654，绑定读者账号后即可使用。



7.2 图书馆微信公众号主要包括微服务大厅、微阅读和常用服务三大版块：

7.2.1 微服务大厅包含：证件绑定、个人资料、书目检索、调查问卷、新书通报、借阅信息、图书续借、读者证挂失、借阅排行榜、个人阅读报告单、活动推广等内容。

7.2.2 微阅读包含：超星资源、微信读报、博看朗读等

内容。

7.2.3 常用服务包含：入馆教育、移动图书馆、掌上英语等内容。

## 8. 读者培训

图书馆主要通过以下途径对学生进行文献资源利用培训：

8.1 让大一新生登录“贵州理工学院图书馆新生入馆培训系统”，通过闯关考试了解图书馆并接受信息素养教育。

8.2 发放《图书馆读者指南》和《图书馆电子资源使用手册》，帮助学生进一步了解图书馆及图书馆资源。

8.3 不定期举办电子资源使用技巧等相关知识讲座，培养学生的文献资源获取能力和信息意识。

## 9. 研讨室

蔡家关校区图书馆在一楼设置有 2 个研讨室，室内配有会议桌椅、投影仪、空调等设施，可为读者组织团队会议、学习、课题研讨、项目策划等提供空间服务。凡我校读者，均可向蔡家关校区图书馆办公室提出申请免费使用研讨室。

# 四、常见问题

## 1. 借阅证问题

### 1.1 如何办理借阅证？

答：读者使用一卡通（即就餐卡）借阅图书。

新生入校后，须登录“贵州理工学院图书馆新生入馆培训系统”，通过闯关考试后，即可激活图书借阅权限，使用自己的一卡通（即就餐卡）入馆和借阅图书。

新进教职工入职后，须到蔡家关图书馆办公室和流通部注册后，方能使用一卡通借阅图书。

## 1.2 一卡通丢失怎么办？

答：一卡通丢失后，如在蔡家关应立即到一食堂一卡通充值点办理挂失手续并补办就餐卡，如在贵安校区请及时联系师生事务综合服务部。

## 2. 图书借还问题

### 2.1 最多可借多少册图书？借阅期限为多长？

答：教职工读者可借图书 15 册，借期 3 个月，本科生读者可借图书 10 册，借期 1 个月，教职工及本科生读者均可到馆或网络续借 1 次，续借时间与原借期相同。

### 2.2 所借图书超期有什么规定？

答：图书超期后，读者需到馆归还超期图书，否则不能借阅图书。

### 2.3 如果有超期图书，还能继续借书或者续借吗？

答：不能，读者须归还超期图书后方能继续借书或者续借。

### 2.4 所借书籍丢失怎么办？必须赔钱吗？

答：丢失图书馆藏书有两种解决办法：一种方法是购买相同图书赔偿，要求书名、作者、ISBN 号、版本均与丢失书籍相同。另一种方法是按照图书遗失处理规则，购买同等价值的新版图书进行赔偿。

### 2.5 丢失图书馆藏书，怎样赔偿？

答：一般购买同种新书或按丢失图书原价的 3-15 倍购买同等价值相同学科新书进行赔偿。

### 2.6 在什么地方办理赔书或者赔款？

答：在蔡家关校区图书馆一楼咨询台或贵安校区临时图书馆借还书服务台办理。

### 2.7 可以在什么时间借还书？

答：蔡家关图书馆借还书时间为周一至周日的 08:00-21:30；贵安校区临时图书馆固定借还书时间为周一至周日的 09:00-21:00，其余借书时间见馆内通知。

### 2.8 如果我借的书应还时间在寒暑假怎么办？

答：在开学后 1 周内归还，不算超期。

### 2.9 如何续借图书？

答：读者持一卡通或需续借图书，到蔡家关校区图书馆一楼自助借还机处或贵安校区临时图书馆借还书服务台办理，也可在网上自助续借。

### 2.10 我可以用别人的一卡通借书吗？

答：不可以。

## 2.11 还书用出示一卡通吗？

答：不需要。

## 2.12 借书之前，我如何查询馆藏的书目？

答：有两种方法：一种方法是通过蔡家关校区图书馆二楼的检索机查询，另一种方法是通过其他联网电脑登陆图书馆网站查询。

## 3. 电子资源利用问题

### 3.1 图书馆主页的网址是什么？

答：登录图书馆网站首页有三种方法：第一、在浏览器地址栏输入：lib.git.edu.cn；第二、从学校网站首页——快速导航——图书馆，直接点击进入图书馆网站；第三、用百度等搜索引擎检索贵州理工学院图书馆。

### 3.2 我馆有哪些中外文数据库？

答：主要有：Elsevier SD、ACS、EI、ASME、MeTel、博图等外文数据库和中国知网、超星、维普考试服务平台、维普中文科技期刊数据库（贵州省科技文献共享平台共享）、贵州地方志数据库（贵州省科技文献共享平台共享）等中文数据库。

### 3.3 我馆有哪些电子图书数据库？

答：我馆目前有超星汇雅书世界数据库和博图外文电子

图书 2 种中外文电子图书数据库。

### 3.4 试用数据库是怎么回事，可以正常使用吗？

答：试用数据库是图书馆还没有正式购买的，可以免费使用的数据库。一般试用期为 1—6 个月，试用期间一般可以使用其全部功能。试用结束后，图书馆有可能购买，成为正式数据库，也可能不买，停止试用。

### 3.5 我馆有哪些试用数据库？

答：您可以登录图书馆首页，查看试用数据库的相关信息，试用数据库的信息会根据具体情况随时调整。

## 4. 联机书目检索问题（OPAC 查询）

4.1 能在我校图书馆以外的联网计算机上查询我校图书馆的书目吗？

答：可以。在校内外、国内外任何一台联网计算机上，在任何时间都可以通过图书馆主页上的书目检索查询我校图书馆的馆藏书目。

4.2 本校读者能够通过网络检索其它图书馆的公共书目吗？

答：可以。但必须具备两个条件。一是要知道对方图书馆的网址，二是对方图书馆提供联机书目检索。

### 4.3 不到图书馆可以续借图书吗？

答：可以网上续借。打开图书馆主页，登录“我的图书

馆”，输入借阅证号和密码即可进行续借，或者是进入手机移动图书馆和图书馆微信公众号均可进行续借（具体使用方法请见图书馆电子资源使用手册），前提是图书已借阅3天以上且未超期。

#### 4.4 图书馆的全部馆藏都在联机公共书目系统中都可以查到吗？

答：还不能。目前，馆藏期刊、部分电子出版物等资料尚未在联机公共书目系统中建立目录。

#### 4.5 馆藏图书书标上的索书号是怎样构成的？

答：索书号是图书馆赋予每一种馆藏图书的号码。读者可据此确定馆藏图书在书架上的排列位置，是读者查找图书非常必要的代码信息。通常情况如下图，其中，索书号由分类号（上半部分）和书次号（下半部分）组成。



#### 4.6 找到所需图书的索书号后如何快速找到自己想要的图书，图书馆的图书是怎样排列的？

答：按图书排架的16字原则：从左到右，从上到下，从

A 到 Z，从 0 到 9。先比较分类号码，分类号相同，再比较入藏次序号。

## 5. 参考咨询问题

### 5.1 什么是数字参考咨询？

答：数字参考咨询是依托网络解答读者在利用图书馆过程中产生的各种问题的信息服务方式，目的在于帮助读者更便捷、有效地利用图书馆。

### 5.2 读者可以通过什么方式向图书馆咨询？

答：图书馆技术与参考咨询部提供 4 种参考咨询方式：（1）当面咨询；（2）电话咨询；（3）EMAIL 咨询；（4）QQ 在线咨询。

### 5.3 在图书馆如何进行当面咨询？

答：读者可以直接到蔡家关校区图书馆 4 楼技术与参考咨询部进行咨询，也可以向图书馆的任何工作人员咨询问题。

### 5.4 参考咨询部的 E-MAIL 是？

答：tsg@git.edu.cn

### 5.5 图书馆的电话是？

答：参见“五、联系我们”。

### 5.6 如何使用 qq 进行咨询？

答：图书馆首页右下侧有个“在线咨询”图标，读者可以直接点击图标，就可以和咨询馆员建立临时会话。

### 5.7 使用 QQ 咨询需要加入好友么？

答：不需要，直接点击就可以。

### 5.8 如果 QQ 咨询的老师不在线，怎么办？

答：可以直接留言，咨询馆员在登录的时候可以看到你的留言，然后尽快给予回复。

## 五、联系我们

读者在使用图书馆过程中如有相关问题或建议，欢迎向图书馆各部门来电咨询或邮件联系。

### 蔡家关校区图书馆：

意见建议 馆长室： 0851-84735502

综合事务 办公室： 0851-84734863

图书推荐 采编部： 0851-84840155

参考咨询 技术与参考咨询部： 0851-84732825

证件办理 流通部： 一楼服务台

Email: tsg@git.edu.cn

### 贵安校区临时图书馆：

综合服务电话： 0851-88927787

## 六、附录：中国图书分类法

### 1. 中国图书分类法简介

中国图书馆图书分类法，简称中图法，1971年由北京图书馆、中国科学技术情报所等单位共同编制完成，于1974年出版，并经过多次修订与再版，目前已修订至第五版。

### 2. 中国图书分类法基本大类

中国图书馆图书分类法，简称《中图法》。包括“马列主义、毛泽东思想，哲学，社会科学，自然科学，综合性图书五大部类，22个基本大类，具体如下：

- A 马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论
- B 哲学、宗教
- C 社会科学总论
- D 政治、法律
- E 军事
- F 经济
- G 文化、科学、教育、体育
- H 语言、文字
- I 文学
- J 艺术
- K 历史、地理
- N 自然科学总论

- O 数理科学和化学
  - P 天文学、地球科学
  - Q 生物科学
  - R 医药、卫生
  - S 农业科学
  - T 工业技术
  - U 交通运输
  - V 航空、航天
  - X 环境科学、劳动保护科学（安全科学）
  - Z 综合性图书
- 其中：T类（工业技术类）又细分如下：
- TB 一般工业技术
  - TD 矿业工程
  - TE 石油、天然气工程
  - TF 冶金工业
  - TG 金属学与金属工艺
  - TH 机械、仪表工业
  - TJ 武器工业
  - TK 能源与动力工程
  - TL 原子能技术
  - TM 电工技术

TN 电子技术、通信技术

TP 自动化技术、计算技术

TQ 化学工业

TS 轻工业、手工业

TU 建筑科学

TV 水利工程