

中共贵州理工学院理学院总支委员会文件

贵理工理党发〔2017〕3号



关于规范公文文稿格式的通知

各科室、教研室、教学班，全体教职工：

为进一步规范理学院办公工作，为年度目标管理考核工作做好材料基础，不断提升办公效率。按照相关公文撰写规范和学校党委、行政工作要求，请全体教职工在撰写、报送相关文字材料时，一律严格按照下述要求制作、打印；各类归档材料，也参照下述要求执行：

一、WORD 格式文档

- （一）文档标题：二号字，字体“小标宋”
- （二）文档标题和正文之间空1行（二号字）
- （三）正文文字：三号字，字体“仿宋 GB2312”
- （四）一级标题：用“一、二、三”表示，三号字，字体“黑体”
- （五）二级标题：用“（一）、（二）、（三）”表示，三号字，

字体“楷体 GB2312”，加粗

（六）三级标题：用“1、2、3”表示，三号字，字体“仿宋 GB2312”，加粗

（七）行间距为固定值 28 磅（如末页仅余 1-3 行字的，可以适当缩小行距）

范例见附件。

二、EXCEL 格式表格

（一）所有表格要有题名，题名采用二号字，字体“小标宋”。表格内字体“宋体”；字体大小根据表格适当调整。

（二）表格行高为一般为“25”。

（三）表格无论纵向横向，总体大小需布局在一整页（一般为 A4）打印面上，一般不出现掉格、跨页情况。

特此通知

附件：WORD 格式公文范例

中共贵州理工学院理学院总支委员会
2017 年 10 月 13 日



附件：WORD 格式公文范例

贵州理工学院理学院

贵州理工学院理学院：

一、 贵州理工学院理学院

贵州理工学院理学院贵州理工学院理学院贵州理工学院理学院

(一) 贵州理工学院理学院

贵州理工学院理学院贵州理工学院理学院贵州理工学院理学院

1、 贵州理工学院理学院

贵州理工学院理学院贵州理工学院理学院贵州理工
学院理学院贵州理工学院理学院

(1) 贵州理工学院理学院

贵州理工学院理学院贵州理工学院理学院贵州理工学院理学院

贵州理工学院理学院

*****年**月**日