

第9期【财务微课堂】科研经费预算填报注意事项

各位老师：

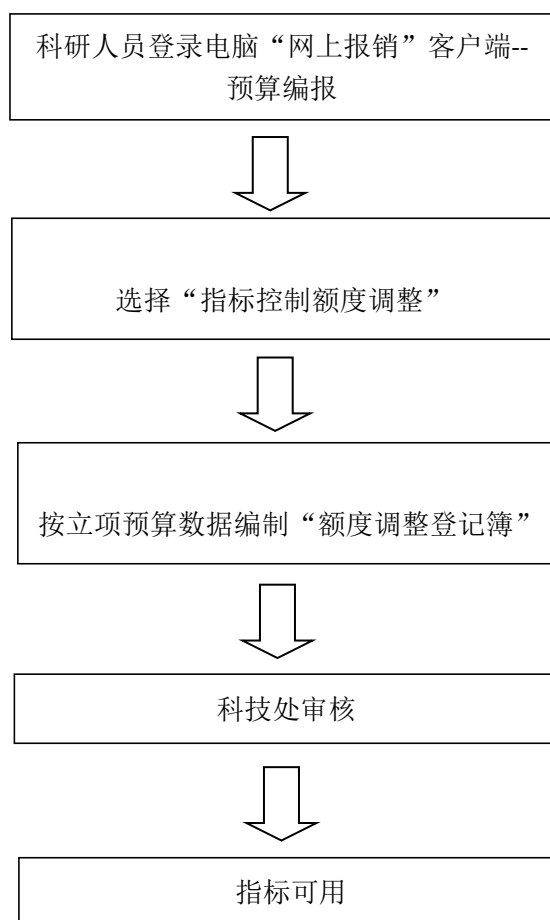
大家好！今天我们来说一说科研经费预算填报的那些事。

一、哪些科研项目需要录入预算控制额度

按照学校科技处科研经费管理要求，**2018年及以后立项的部分纵向科研课题经费**（主要包括**国家自然科学基金、国家社会科学基金、省科技厅项目、哲学社科规划项目**等），需要按照批复的预算预先将预算控制额度录入财务系统。

备注：**横向项目、教改项目、校立高层次人才及其他项目不需要**录入额度调整单。如误录入请录单人删除单据后方可以正常使用。

二、填报及审批流程



三、指标录入额度详细操作流程

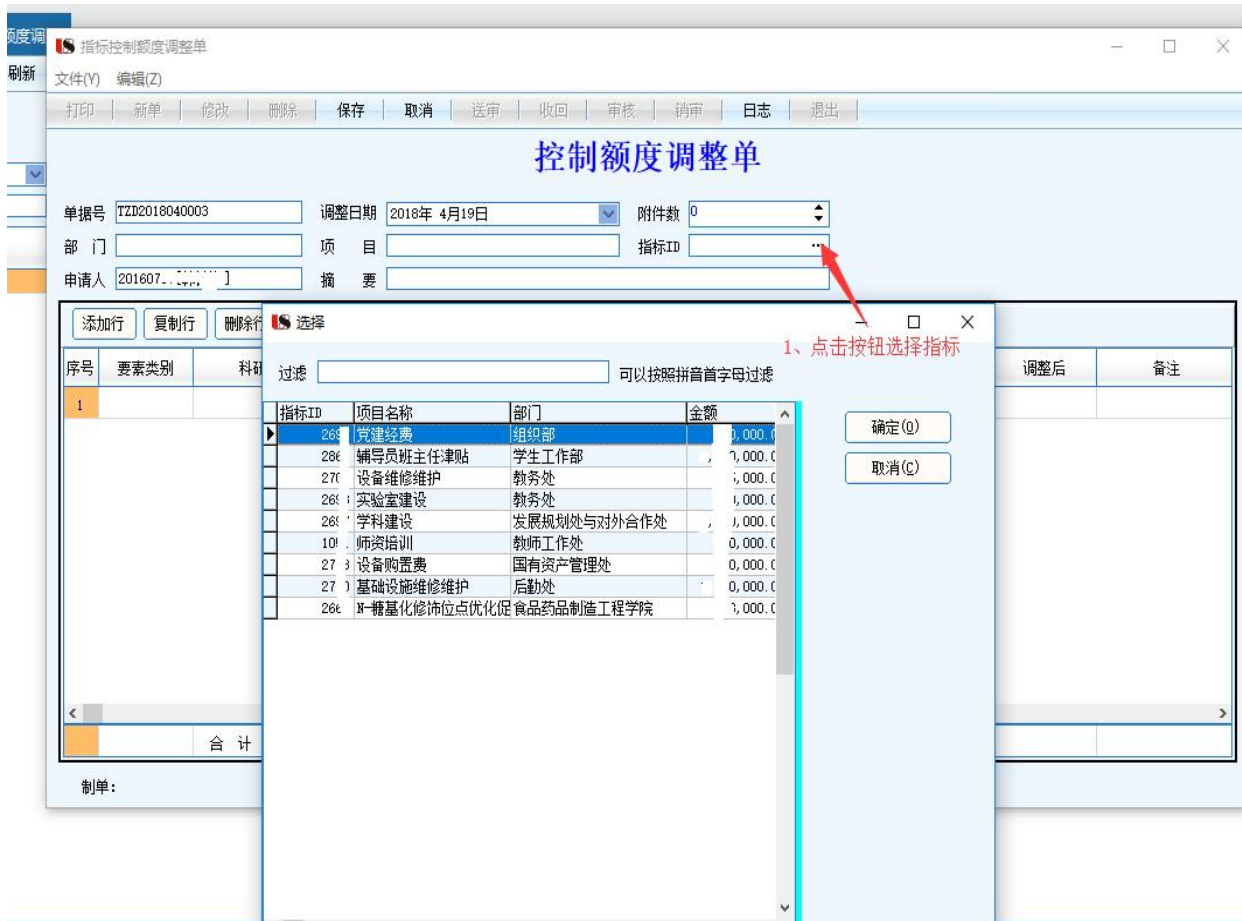
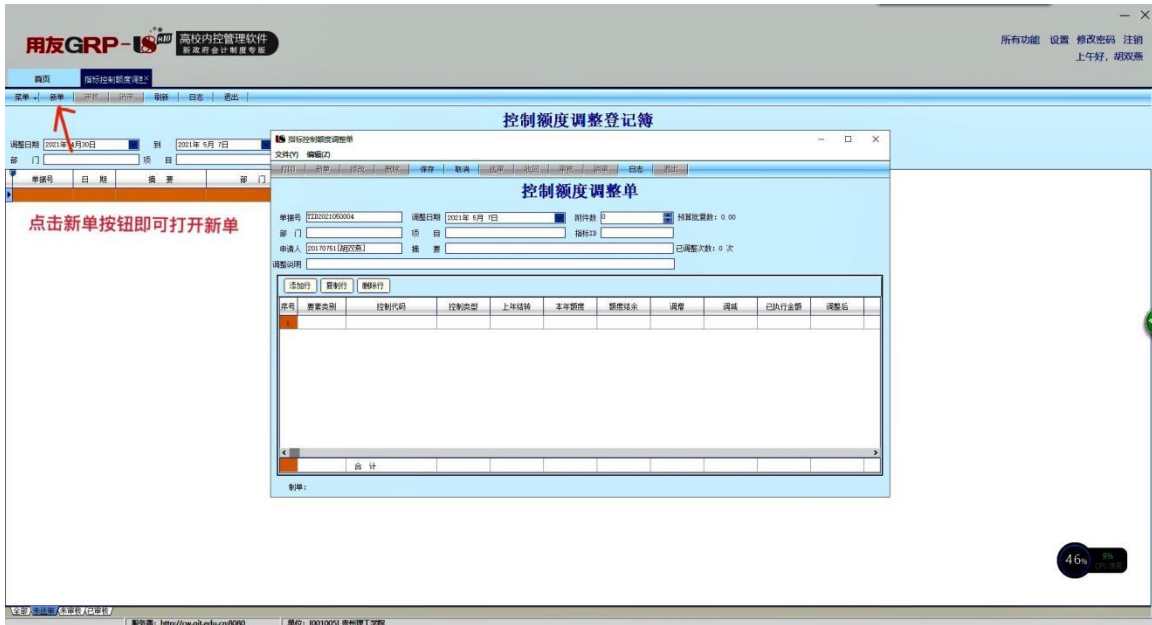
科研负责人新建控制额度申请（调整）单，进入财务报销系统后点击界面的“指标控制额度调整”功能模块-->“预算编报”-->“指标控制额度调整”。

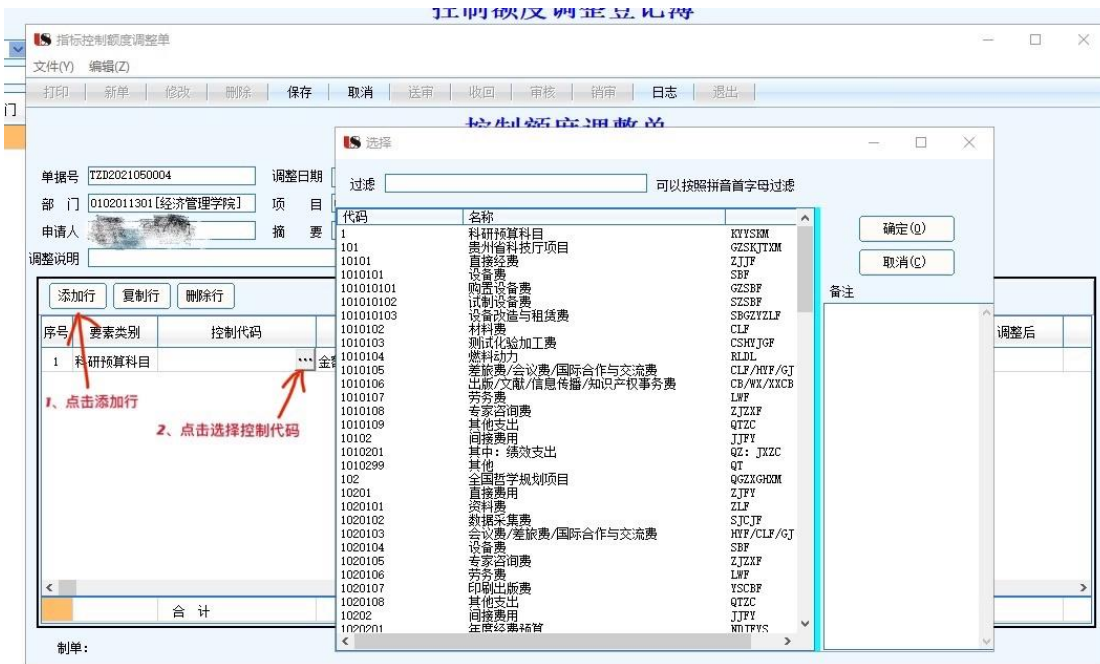


进入“指标控制额度调整”，然后点击新单，在指标 ID 处选择需要新增控制额度的指标，然后添加行，在控制代码处选择预算科目（注意请选择对应项目的预算科目，先找到项目类别，如国家自然科学基金、省科技厅、哲学社科规划等，再对应该类别下选择明细科目），录入摘要，然后录入调增金额即可保存送审。待科技处审核通过后可直接使用。

【注意】纵向科研项目区分直接经费、间接经费和校内配套经费的，需分别分单据录入预算。（即一个指标 ID 对应一张指标额度调整单）

分批次到账的科研经费按每次到账金额录入，需要科研项目负责人将总预算拆解为分批到账金额录入。





注意：此处选择对应项目的预算科目，先找到项目类别，如国家自然科学基金（103）、省科技厅（101）、全国哲学规划项目（102）等，再对应该类别下选择最末级明细科目，（如：贵州省科技厅项目（101）的预算明细科目只能选择代码为101****的最后一级代码。）



指标控制额度调整单

文件(F) 编辑(E)

打印 新单 修改 删除 保存 取消 送审 收回 审核 销单 日志 退出

控制额度调整单 送审完成后可在日志这儿看到审核日志的审核流程。

单据号: TZD201804003 调整日期: 2018年4月19日 附件数: 1

部门: 0102012401 [食品药品制造工] 项目: 0201002017... 课题化验收位点优 指标ID: 01

申请人: 2016C... 摘要: 2018年国家社科学项目预算

要素类别	控制代码	控制类型	上年结转	本年额度	额度结余	调整	调减	调整后	备注
科研预算科目	10500 [劳务费]	金额控制				2,000.00		2,000.00	
科研预算科目	101010103 [设备改造与租赁]	金额控制				1,000.00		1,000.00	
科研预算科目	1010101 [设备费]	金额控制				5,000.00		5,000.00	
合计						8,000.00		8,000.00	

制单: 20160757 [韩裕海] 科技处审核:

指标控制额度调整单

文件(F) 编辑(E)

打印 新单 修改 删除 保存 取消 送审 收回 审核 销单 日志 退出

控制额度调整单

已送审

单据号: TZD201804003

部门: 0102012401 [食品药品制造工]

申请人: 2016C...

审核日志

日志 审核流程

序号	审核节点	审核状况	审核时间	审核人
999	科技处审核			科技处审核人员 (邵...)

序号	要素类别	备注
1	科研预算科目	
2	科研预算科目	
3	科研预算科目	

合计 8,000.00 8,000.00

制单: 20160757 [韩裕海] 科技处审核:

打印格式如下：

指标控制额度调整单

文件(F) 编辑(E)

打印 新单 修改 删除 保存 取消 送审 收回 审核 销审 日志 退出

指标额度调整申请单

额度调整单号: TZD2018040003 申请日期: 20180419 申请人: [REDACTED]

指标ID: [REDACTED] 指标项目: N-糖基修饰位点优化促进弹性蛋白酶在毕赤酵母中表达的研究【010020170】 指标部门: 食品药品制造工程学院

序号	额度要素类别	控制额度要素	控制类型	调整前额度	调增	调减	调整后额度	备注
1	科研预算科目	10508[劳务费]	金额控制	0.00	2,000.00	0.00	2,000.00	
2	科研预算科目	101010103[设备改造与租赁费]	金额控制	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00	
3	科研预算科目	1010101[设备费]	金额控制	0.00	5,000.00	0.00	5,000.00	

科技处审核人: 打印日期: 2018-04-19

四、科研经费预算调整

经费使用过程中，科研项目负责人如需调整预算，根据项目来源单位相关管理办法，在允许调整的额度范围内，在财务预算管理系统中，通过录入指标额度控制调整单来相应调增或调减后，送审科技处审核。调整流程和上述录入流程相同。

本次的财务微课就分享到此，祝各位老师工作顺利！

计划财务处

2021年5月7日