

中共贵州理工学院理学院总支委员会文件

贵理工理党发〔2017〕3号



关于规范公文文稿格式的通知

各科室、教研室、教学班，全体教职工：

为进一步规范理学院办公工作，为年度目标管理考核工作做好材料基础，不断提升办公效率。按照相关公文撰写规范和学校党委、行政工作要求，请全体教职工在撰写、报送相关文字材料时，一律严格按照下述要求制作、打印；各类归档材料，也参照下述要求执行：

一、WORD 格式文档

- （一）文档标题：二号字，字体“小标宋”
- （二）文档标题和正文之间空1行（二号字）
- （三）正文文字：三号字，字体“仿宋 GB2312”
- （四）一级标题：用“一、二、三”表示，三号字，字体“黑体”
- （五）二级标题：用“（一）、（二）、（三）”表示，三号字，

字体“楷体 GB2312”，加粗

（六）三级标题：用“1、2、3”表示，三号字，字体“仿宋 GB2312”，加粗

（七）行间距为固定值 28 磅（如末页仅余 1-3 行字的，可以适当缩小行距）

范例见附件。

二、EXCEL 格式表格

（一）所有表格要有题名，题名采用二号字，字体“小标宋”。表格内字体“宋体”；字体大小根据表格适当调整。

（二）表格行高为一般为“25”。

（三）表格无论纵向横向，总体大小需布局在一整页（一般为 A4）打印面上，一般不出现掉格、跨页情况。

特此通知

附件：WORD 格式公文范例

中共贵州理工学院理学院总支委员会
2017 年 10 月 13 日



附件：WORD 格式公文范例

贵州理工学院理学院

贵州理工学院理学院：

一、贵州理工学院理学院

贵州理工学院理学院贵州理工学院理学院贵州理工学院理学院

(一) 贵州理工学院理学院

贵州理工学院理学院贵州理工学院理学院贵州理工学院理学院

1、贵州理工学院理学院

贵州理工学院理学院贵州理工学院理学院贵州理工学院理学院贵州理工学院理学院

(1) 贵州理工学院理学院

贵州理工学院理学院贵州理工学院理学院贵州理工学院理学院

贵州理工学院理学院

*****年**月**日